

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1)
От «04» февраля 2021 года)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 80
_____ Е.Д.Беспалова
«04» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития (далее - Положение) МБДОУ детский сад № 80 г.Ставрополя (далее - ДОУ) является нормативным локальным актом и разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384)

- СанПиН 2.4.3648-20

- Уставом МБДОУ д/с № 80 г. Ставрополя

1.2. Положение определяет статус, структуру и содержание Программы развития (далее Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, направленный на реализацию стратегии устойчивого развития ДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства ДОУ, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Ключевые задачи Программы направлены на:

- обеспечение эффективного управления ДОУ;

- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников ДОО доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития ДОО;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и сопровождения воспитанников ДОО;
- развитие условий в ДОО для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы ДОО;
- информатизация образовательного пространства ДОО и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала ДОО за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ДОО.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Структура и содержание Программы

2.1. Структура Программы определяется ДОО самостоятельно, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Окончательная структура Программы утверждается приказом ДОО.

2.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- Паспорт Программы
- Информационная справка об образовательном учреждении
- Проблемный анализ состояния ДООУ
- Концепция и стратегия развития ДООУ
- Ожидаемые результаты реализации Программы
- Элементы риска
- Этапы реализации Программы развития ДООУ
- Мониторинг эффективности реализации Программы развития ДООУ
- Результаты реализации Программы развития ДООУ
- Заключение.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

- Программу разрабатывает рабочая (творческая) группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДООУ.
- Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.
- Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования

4.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с советом родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем дошкольного образовательного учреждения.

4.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

- для внесения изменений и (или) дополнений определяют основания, которыми могут быть:

-результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

-невыполнение мероприятий Программы;

-издание стратегических документов на федеральном уровне;

-потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДОУ.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее - 3,5 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, установленном Положением о сайте ДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего ДОУ в течение всего срока действия Программы.